

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рощинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рощинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) определяет порядок приема в образовательное учреждение.

1.2. Положение о порядке приема в МБОУ «Рощинская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом от 27.01.2014 г. № 5 Министерства образования Омской области «Об утверждении Положения о случаях порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», письмом Министерства образования Омской области от 03.07.2014 года №ИСХ-14/МОБР-10268 «Правовое регулирование оснований возникновения и прекращения образовательных отношений в муниципальных образовательных организациях»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Комитета по образования Администрации Горьковского муниципального района от 20.02.2017г. № 6 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений Горьковского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования", Уставом МБОУ «Рощинская СОШ»,

1.3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Рощинская средняя общеобразовательная школа» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2. Требования к приёму на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Настоящее Положение определяет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

2.2. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в Учреждение обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех желающих, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим положением.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение №2)

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

2.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников). Копии указанных документов, информация о сроках, графике приема документов, а также распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется по Направлению органа местного самоуправления (Комиссия по комплектованию) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. Документы о приёме в дошкольные группы подаются в Учреждение по предъявлению Направления, полученного в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.13. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приёме в Учреждение может быть предоставлено в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме путем обращения родителей (законных представителей) через электронную почту Учреждения.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.15. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) личное заявление о приёме ребёнка (Приложение № 1);
- б) направление в дошкольную организацию;
- в) **документ, удостоверяющий личность родителя** (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- г) **свидетельство о рождении ребенка** или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- д) **документ, подтверждающий установление опеки** (при необходимости);
- е) **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории** или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ж) **документ психолого-медико-педагогической комиссии** (при необходимости);
- з) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- и) **медицинское заключение.**

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют **документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом

на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. Оригинал **направления** хранится в учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдан родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. На уведомлении ставится штамп Комиссии по комплектованию и подпись члена Комиссии по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.13-2.15 данного положения остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается руководителем Учреждения в Комиссию по комплектованию. Место в Учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.18. После приёма документов, указанных в пункте 2.13-2.15 настоящего Положения, Учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании (далее - договор) по образовательным программам дошкольного образования (далее - Программа). Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации. Выбор языка обучения и воспитания фиксируется родителями (законными представителями) в заявлении.

2.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (в том числе и в АИС) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Требования к приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. В Учреждение на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования зачисляют тех, кто имеет право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Гражданам, желающим воспользоваться первоочередным и преимущественным правом при зачислении в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, при подаче заявления необходимо дополнительно предоставить документы, подтверждающие данное право (Приложение №10).

3.4. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от

29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении заявления родителей (законных представителей) о приеме или переводе обучающегося регистрируются в журнале регистрации заявлений, получивших отказ в зачислении в Учреждение. На экземпляре заявителя ставится виза директора Учреждения или лица, исполняющего обязанности директора Учреждения, об отказе в удовлетворении заявления. Лицо, ответственное за регистрацию заявлений, выдает заявителю мотивированный отказ в зачислении ребенка (Приложение № 11) в письменной форме под подпись. В случае, когда заявитель не является в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявления, Учреждение направляет ему мотивированный отказ на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в случае отсутствия электронной почты отказ направляется заявителю почтовым отправлением.

3.5. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. При приеме на обучение не проводятся тестирования и собеседования, направленные на выявление уровня подготовки ребёнка к школе.

При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Комитета по образованию Администрации Горьковского МР о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения несовершеннолетним обучающимся основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

3.8. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом требований СанПиН и других законодательных актов Российской Федерации, Омской области.

3.8.1. С целью проведения организованного приёма на обучение в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в СМИ (в том числе электронных) Учреждение размещает информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета по образованию Администрации Горьковского МР о закреплённой территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.8.2. Информация о количестве вакантных мест для перевода из другой общеобразовательной организации Учреждение регулярно размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.8.3. С целью проведения организованного приёма на обучение в десятый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» Учреждение размещает информацию о количестве мест в десятых классах не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год

определяется итогами предварительного комплектования не позднее 1 мая текущего учебного года.

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.11, подаются одним из следующих способов:

3.9.1. По личному обращению в Учреждение с заявлением родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Форма заявления для различных категорий заявителей размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.9.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.9.3. В форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети «Интернет»:

1) подача заявления в форме электронного документа осуществляется в даты и в часы, установленные Учреждением для приема заявлений о зачислении: в классы на текущий учебный год в часы приема директора по личным вопросам, в классы на следующий учебный год в соответствии с графиком приема заявлений, размещенном на сайте Учреждения.

2) лицо, ответственное за прием заявлений о приеме в Учреждение, проверяет срок подачи заявления в форме электронного документа. В случае, когда заявление подано в установленные Учреждением сроки, ответственное лицо регистрирует его и отправляет уведомление о регистрации заявления на электронный адрес, с которого поступило заявление, если иное не указано в заявлении. В уведомлении указываются сведения о регистрации заявления и устанавливается срок (5 рабочих дней с момента отправки уведомления), в течение которого заявитель обязан предоставить оригиналы документов.

3) заявитель лично предоставляет оригиналы документов (в зависимости от категории, к которой он относится) в Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента отправки уведомления о регистрации заявления.

3.9.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.

3.10. Родители (законные представители) детей или поступающие (в зависимости от категории, к которой он относится) представляют:

3.10.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка **в первый** класс представляют:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 3). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

8) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-6.

3.10.2. Родители (законные представители) детей, не **проживающих на** закреплённой территории, для зачисления ребенка в **первый класс** представляют:

личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 3).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных.

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

6) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-5.

3.10.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 3). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (предъявляется);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

8) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-6.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10.4. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) совершеннолетний обучающийся (далее - поступающий) или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации на уровень начального общего образования (Приложение № 4), на уровень основного общего образования (Приложение №5), на уровень среднего общего образования (Приложение №6,7). В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного приема;

з) о потребности несовершеннолетнего обучающегося или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа

языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

н) при зачислении обучающихся для получения основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают иностранный язык, который будет изучать обучающийся в качестве второго иностранного языка из перечня, предлагаемого Учреждением.

о) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие на обработку персональных данных, заверенные личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

6) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего (при наличии права первоочередного приема на обучение);

7) личное дело обучающегося;

8) иные документы по усмотрению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-5.

3.10.5. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляют:

1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации на уровень начального общего образования (Приложение № 4), на уровень основного общего образования (Приложение №5), на уровень среднего общего образования (Приложение №6,7). В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного приема;

з) о потребности несовершеннолетнего обучающегося или поступающего в обучении по

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

н) при зачислении обучающихся для получения основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают иностранный язык, который будет изучать обучающийся в качестве второго иностранного языка из перечня, предлагаемого Учреждением.

о) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие на обработку персональных данных, заверенные личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) документ, подтверждающий право несовершеннолетнего обучающегося или поступающего на пребывание в Российской Федерации (предъявляется);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося (при наличии права первоочередного приема на обучение);

8) личное дело обучающегося;

9) иные документы по усмотрению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10.6. При приеме обучающихся для получения среднего общего образования родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий представляют:

1) заявление о зачислении обучающегося (Приложение №8,9). В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного приема;

з) о потребности несовершеннолетнего обучающегося или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

н) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие на обработку персональных данных, заверенные личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

6) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося (при наличии права первоочередного приема на обучение);

7) личное дело обучающегося;

8) аттестат об основном общем образовании;

9) иные документы по усмотрению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11. Заявления и документы, представленные поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в соответствующих журналах приёма заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью.

3.12. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора:

3.12.1. в порядке перевода в течение 5-х рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке

перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.12.2. в списочный состав первоклассников на следующий учебный год в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений (30 июня текущего года) о приеме на обучение в первый класс (с учетом первоочередного и преимущественного права).

3.12.3. в списочный состав первоклассников на следующий учебный год, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5-х рабочих дней после заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.15. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.16. Прием экстернов в общеобразовательную организацию.

Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении вправе:

- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;
- лица, обучавшиеся по не имеющейся государственной аккредитации образовательной программе;
- обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования.

Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок все ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и приказ Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Заявление подается не позднее 1 марта текущего года в Учреждение с указанием учебных предметов, по которым государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы (форму) сдачи государственной итоговой аттестации.

Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Особенности приема на обучение в первый класс на следующий учебный год.

3.17. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель

общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае Учредитель издает распорядительный акт о разрешении приема).

3.18. Приём заявлений в первый класс для тех, кто проживает на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Порядок зачисления в первый класс с 1 апреля:

1) дети, имеющие первоочередное право на зачисление в учреждение, проживающие на закрепленной за учреждением территорией;

2) дети, имеющие преимущественное право на зачисление в учреждение без учета закрепленной за учреждением территории (дети, чьи братья и сестры уже обучаются в учреждении);

3) дети, проживающие на территории, закрепленной за учреждением.

3.19. Учреждение осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей), поступивших с 1 апреля по 30 июня в соответствии с графиком приема заявлений, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Все принятые заявления о зачислении в первый класс регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс МБОУ «Рощинская средняя общеобразовательная школа», в котором указывается не только порядковый номер и дата приема заявления, но и точное время.

3.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.21. При приёме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.22. В случае не предоставления к моменту зачисления родителями (законными представителями) обучающихся документов, указанных в п. 3.11.1 настоящего положения, в учреждение зачисляются обучающиеся, следующие по очередности подачи заявления.

Приложение 1
Директору МБОУ «Рощинская СОШ»
Железной Галине Васильевне

(Ф.И.О. родителя полностью)

место жительства _____

Телефон _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,

место рождения ребенка _____

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____

адрес регистрации: _____,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ с режимом пребывания _____

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной направленности) (полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей)

с « _____ » _____ 20 ____ г.
(желаемая дата поступления)

В образования на русском языке как родном языке. Обучение по адаптированной образовательной программе _____

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.

(указать требуются/ не требуются)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

контактный телефон _____

электронная почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия свидетельства о регистрации ребенка

копия медицинского заключения, выдано

« » _____ 20 ____

№ _____ ;

- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

« » 20 ____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права _____ и обязанности воспитанников МБОУ «Рощинская средняя общеобразовательная школа», ознакомлен(а). « _____ »

_____ 20 ____ (_____)
подпись

фамилия, инициалы

реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
целях в Российской
Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного

Директору МБОУ «Рощинская СОШ»
Железной Галине Васильевне
от _____
(ФИО полностью)
проживающего по адресу:

тел. _____

СОГЛАСИЕ

на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе
Я _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являюсь матерью/ отцом/ законным представителем _____
(Ф.И.О. ребенка) (нужное подчеркнуть)

_____, руководствуясь ч. 3 ст. 5 5
Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения

_____ (н
именование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » 20 _____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе в МБОУ «Рощинская СОШ» на уровне дошкольного основного общего образования.

Приложения:

1.Свидетельство о рождении ребенка

2.Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от « _____ » _____ 20 _____ № _____ .

« _____ » 20 _____
подпись _____ фамилия,

Директору МБОУ «Рощинская СОШ»
Железной Галине Васильевне

(Ф.И.О. родителя полностью)

место жительства _____

Телефон _____

заявление.

(дата)

Прошу принять в 1 класс моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____, дата рождения _____ проживающего по адресу: _____

_____, в первоочередном, преимущественном
порядке (нужное подчеркнуть)

Обучение по адаптированной образовательной программе _____,
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуются/ не требуются)

Даю согласие (в случае необходимости) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе
МБОУ «Рощинская СОШ»

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема);
5. справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
6. копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись (фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также прошу обеспечить изучение моим ребенком учебных предметов родной язык (русский) и литературное чтение на р
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Подпись (фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Рощинская СОШ» (далее - образовательная организация), с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись (фамилия, инициалы)

Даю согласие МБОУ «Рощинская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок обучения по образовательным программам общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись (фамилия, инициалы)

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____
e-mail: _____

Контактный телефон _____
e-mail: _____

Ф.И.О. родителя
(полностью)

место жительства:
телефон: