

на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12.2019

Директор Т. Писарев Г.В. Железная
Приказ № 8 от 15 января 2017г.



1. Общие положения

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Уставом МБОУ «Рошинская СОШ».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учреждением.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами (далее – ФКОС) и федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: письменная, устная, комбинированная.

Письменная форма – предполагает письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные, творческие, проектные проверочные, тестовые работы, грамматическое задание, сочинения, изложения, диктанты, словарные диктанты, контрольное списывание, комплексная работа на межпредметной основе.

Устная форма – предполагает устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов в виде рассказа, беседы, собеседования, пересказ, чтение наизусть, техника владения двигательными действиями.

Комбинированная форма – предполагает сочетание письменной и устной форм.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам по выбору, элективным курсам, курсам предпрофильной и профильной подготовки, внеурочной деятельности, а также по курсу ОРКСЭ, ОДНКНР в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, презентационных работ и тестовых заданий разных типов.

Отметка за устный ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в ходе или по окончании урока.

Отметка за письменный ответ обучающегося выставляется педагогом к следующему уроку за исключением отметок за изложение, сочинение по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (электронных журналах), дневниках обучающихся.

2.6.1. Оценка устного ответа обучающегося или выполнение практических упражнений по физической культуре и технологии при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал (электронный журнал) в виде отметки в ходе урока или в конце урока. Если обучающийся освобожден от уроков физической культуры, технологии и др. на длительный период времени согласно рекомендациям врача, то учитель осуществляет оценивание данного

обучающегося индивидуально с использованием иных форм контроля с учетом наличия теоретической части по предмету и возможности работы с учебником (устное сообщение, ответ на вопросы после параграфа учебника, выполнение теста). Во время данных уроков обучающиеся, имеющие освобождение, присутствуют (с учетом рекомендации врача) на уроке и выполняют на оценку задание учителя, не связанное с выполнением практической части.

2.6.2. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются во 2-11 классах по пятибалльной системе оценки. За сочинение, диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.6.3. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося неудовлетворительной отметкой при выполнении любой самостоятельной работы обучающего характера (проверочная работа, сочинение, изложение и пр.).

2.7. Обучающиеся, получающие образование на дому по состоянию здоровья по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.8. Педагогические работники (учителя, классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов. Педагогические работники (учителя, классные руководители) в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФКГОС и ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2-9 классы) и полугодовую (10-11 классы), которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти и полугодия соответственно, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

3.4.1. Отметка по пятибалльной шкале по всем предметам учебного плана (или бинарная оценка «зачет- незачет» по курсам ОДНКНР и ОРКСЭ, а также по факультативным (элективным) курсам) обучающимся 2-11 класса за четвертную, полугодовую аттестацию выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, проводимых учителем согласно образовательной программе.

3.4.2. Отметка за четвертную аттестацию выставляется при наличии трех и более текущих отметок, за полугодовую аттестацию - при наличии пяти и более текущих отметок.

3.4.3. При отсутствии у обучающегося текущих отметок в течение четверти (полугодия) из-за пропусков учебных занятий обучающийся обязан сдать зачет по пропущенным темам и

разделам программы. Учитель-предметник обязан провести перед зачетом одну консультацию, разработать индивидуальный план по ликвидации пробелов в знаниях конкретного обучающегося и ознакомить с ним классного руководителя, который отвечает за организацию индивидуальной работы с данным обучающимся и обязан довести план ликвидации пробелов в знаниях до родителей (законных представителей) обучающегося. На основе отметки за зачет учитель-предметник выставляет отметку за четверть (полугодие) по предмету учебного плана учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация по итогам учебного года (май) проводится по всем предметам учебного плана.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, изложение с работой по тексту, работы в формате ОГЭ, ЕГЭ, тестовые, контрольные, творческие, проектные работы, комплексная работа на межпредметной основе;
- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, защита творческой и проектной работы и другое.
- комбинированная форма – предполагает сочетание письменной и устной форм.

Формы промежуточной аттестации по итогам учебного года отражаются в учебном плане учреждения на учебный год.

Промежуточная аттестация проводится учителями-предметниками и администрацией учреждения (совместно с руководителями предметных методических объединений).

Периодичность проверок, проводимых учителями-предметниками, определяется рабочей программой.

Периодичность проверок, проводимых администрацией определяется циклограммой внутришкольного контроля и осуществляется в виде административных контрольных работ в 2 этапа: полугодовой оперативный контроль (декабрь) и итоговый (годовой) оперативный контроль (апрель - май).

3.6.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы на межпредметной основе. Промежуточная аттестация учащихся первого класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

3.6.2. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителями – предметниками совместно с руководителями предметных методических объединений в соответствии с ФКГОС и с ФГОС и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений.

3.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся с целью оценки достижения метапредметных результатов проводится один раз в год в четвертой четверти в форме комплексной работы на основе единого текста и является обязательной. Результаты обрабатываются и фиксируются в сводной таблице результатов диагностики метапредметных достижений обучающихся по уровням освоения.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.8. Педагогические работники (учителя, классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов. Педагогические работники (учителя, классные руководители) в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной

форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для отличников учебы по решению педагогического совета.

3.10. Для детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 стандартный урок (за исключением комплексной контрольной работы).

3.12. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санаториях, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении, при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

3.13. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, предназначенные для передачи академической задолженности.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета учреждения.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предыдущего года, не более двух раз в сроки, установленные учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

4.10. Обучающиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе, бесплатно.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения соответствующим приказом руководителя учреждения.

5.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда учреждения.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом руководителя учреждения.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Результаты промежуточной аттестации доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные сроки.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении. Зачисление в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденном приказом Минобрнауки России от 22 января 2014г. №32.

