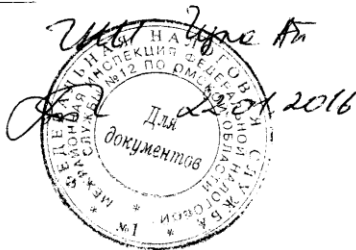


804 (13)

Устав юридического лица
ОГРН 1026501557454, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22.01.2016 за ГРН 2165543065734

Утверждён
постановлением
Главы Горьковского
муниципального района
Омской области
от 28 декабря 2015 года № 618



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Рощинская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рощинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

Учреждение создано путём изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рощинская средняя общеобразовательная школа» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Новая редакция Устава утверждена постановлением Главы Горьковского муниципального района Омской области «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рощинская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции» 28 декабря 2015 года № 618.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рощинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Рощинская СОШ».

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 646606, Омская область, Горьковский район, с. Рощино, ул. Виктора Гулака, 10.

Фактический адрес: 646606, Омская область, Горьковский район, с. Рощино, ул. Виктора Гулака, 10.

646606, Омская область, Горьковский район, с. Рощино, ул. Мира, 21.

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Горьковского муниципального района Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Горьковского муниципального района исполняет Комитет по образованию Администрации Горьковского муниципального района как структурное подразделение Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

1.5. Сведения о структурном подразделении:

Наименование: Комитет по образованию Администрации Горьковского муниципального района Омской области;

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1025501557180;

- дата присвоения ОГРН: 24.10.2002 год;

- ИНН/КПП: 5512001782/551201001;

1.6. Юридический адрес Учредителя:

646600, Российская Федерация, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2.

1.7. Фактический адрес: 646600, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию Администрации Горьковского муниципального района Омской области, на который возложена координация и регулирование деятельности в сфере образования.

1.9. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением образования, действует в интересах образования, служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.10. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления развития исходя из целей и задач, предусмотренных его Уставом.

1.11. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией Горьковского муниципального района Омской области и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение создано в организационно-правовой форме учреждения.

Тип Учреждения - бюджетное общеобразовательное, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.13. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Горьковского муниципального района Омской области, не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Учреждения, и отражается на её самостоятельном балансе.

Функции и полномочия собственника имущества по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее – Собственник). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изм. на 21.07.2014 г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон Об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон Об автономных учреждениях), Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами

и распоряжениями Президента Российской Федерации (далее – РФ), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом Омской области от 12.03.2010г. № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования», иными нормативными правовыми актами Омской области, а также муниципальными правовыми актами, Типовым положением об общеобразовательном Учреждении, настоящим Уставом.

1.15. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.16. Состав имущества передаваемого Учреждению определяется Учредителем по согласованию, если иное не установлено законодательными или иными правовыми актами и решениями Учредителя.

Имущество, передаваемое Учреждению на прав оперативного управления, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами.

1.17. Имущество, приобретаемое за счёт внебюджетных источников, поступает в оперативное управление Учреждения, учитывается на самостоятельном балансе и используется в целях обеспечения деятельности Учреждения.

1.18. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, проводится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

1.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджетов всех уровней, если иное не установлено законодательством РФ.

1.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.21. К приносящей доход деятельности относится:

1.21.1. деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества Учреждения, сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;

1.21.2. оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;

1.21.3.оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;

1.21.4.оказание услуг в области культурно - досуговой деятельности;

1.21.5.а также иная, не запрещённая действующим законодательством РФ, деятельность.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.22. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов, имеет самостоятельный баланс, текущий или иные счета в банковских учреждениях имеет свое наименование, печать, штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.23. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения со дня выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.25. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.26.Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.27.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.28. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.29. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям директора Учреждения.

1.30. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение для работы медицинских работников.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.31. Учреждение организует питание обучающихся и воспитанников самостоятельно. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведённых для данных целей помещениях.

1.32. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.33. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности. По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.34. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных и научных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.35. Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством РФ, обеспечивает разработку проекта устава, внесение изменений и (или) дополнений в устав муниципального учреждения, государственную регистрацию юридического лица регистрирующим органом, постановку его на учет в налоговом органе.

1.36. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения, предложения о внесении изменений в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными правовыми актами Омской области и Горьковского муниципального района.

1.37. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в случаях, установленных

действующим законодательством РФ, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.38. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.39. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Законом Об образовании, иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.40. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам.

1.41. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.41.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.41.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

1.41.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.42. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.43. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и

расчетный счёт в кредитном учреждении и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2.2.2. создание благоприятных условий для освоения обучающимися и воспитанниками образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ; обеспечения охраны здоровья обучающихся;

2.2.3. приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;

2.2.4. достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;

2.2.5. развитие личности, талантов, умственных и физических способностей обучающихся в самом полном их объёме;

2.2.6. воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

2.2.7. создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

2.2.8. обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников;

2.2.9. воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.3. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право на:

2.3.1. разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.3.3.предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.3.4. установление штатного расписания;

2.3.5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.6. разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и студий;

2.3.7. разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

2.3.8. приём обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

2.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.3.10.осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.11.индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.3.12.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

2.3.15.создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

2.3.16.приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.3.17. установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Законом Об образовании или законодательством субъектов РФ;

2.3.18. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

2.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.3.21. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

2.3.22. привлекать для осуществления уставной деятельности физических и юридических лиц на договорной основе;

2.3.23. выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

2.3.24. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

2.3.25. вести консультационную, просветительскую, посредническую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, иную приносящую доход деятельность не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.3.26. осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством РФ.

2.4. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом:

2.4.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.4.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.4.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.4.4.обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, интеллектуально-развивающих и иных кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.4.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.5. Директор и педагогические работники Учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

2.5.1.в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2.5.2. запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

2.6. Учреждение в соответствии с Уставом предоставляет на договорной основе платные образовательные и иные услуги.

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают: единство образовательного пространства; преемственность основных образовательных программ; вариативность содержания образовательных программ

соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся; государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы - общеобразовательные программы дошкольного образования, общеобразовательные программы начального общего образования, общеобразовательные программы основного общего образования, общеобразовательные программы среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учётом типа и вида образовательного Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.10. Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, а также при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по разным профилям и направлениям.

3.13. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае Учредитель издает приказ о разрешении приема).

3.14. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением следующего случая: организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке установленном законодательством. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.15. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом общеобразовательного Учреждения и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с Уставом.

3.17. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания органом местного самоуправления распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.18. В зависимости от категории заявителей предусмотрены различные документы, представляемые при приеме в общеобразовательную организацию.

3.19. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории Учреждения, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (предъявляется);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляется);
- 5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

3.20. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории Учреждения, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 1) свидетельство о рождении ребенка (предъявляется);
- 2) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

3.23. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);
- 4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляется);
- 5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)

детей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.25. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (предъявляется);

3) личное дело обучающегося;

4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.26. При переводе из исходной организации в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе исходная организация передает в принимающую организацию:

1) списочный состав обучающихся;

2) копии учебных планов;

3) соответствующие письменные согласия совершеннолетних

обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода.

В приказе о зачислении (примерная форма прилагается) делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.27. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.28. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.29. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

3.30. К форме заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение для освоения программы дошкольного образования установлены специальные требования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка должны быть указаны следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации, а также согласие на обработку их персональных данных заверенные личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.31. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.32. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.33. Прием экстернов в общеобразовательную организацию.

Экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации вправе лица,

осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Кроме того, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования вправе пройти бесплатно государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательной организации.

Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Заявление подается не позднее 1 марта текущего года в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, заявление с указанием учебных предметов, по которым он будет проходить государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы (форм) сдачи государственной итоговой аттестации.

Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.34. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным

изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях создания в общеобразовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

3.35. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с установленными критериями.

3.36. Получение дошкольного образования в Учреждении, может начинаться по достижении детьми возраста трех лет (прием детей более раннего возраста осуществляется при условии наличия необходимых условий образовательного процесса). При этом законодательством об образовании не предусмотрен предельный возраст детей для приема. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными и дошкольное образование является первым уровнем общего образования. Документы о приеме подаются в Учреждение при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Федеральным законодательством для детей отдельных категорий граждан предусмотрено предоставление мест в дошкольных организациях во внеочередном или первоочередном порядке. Учредитель не вправе устанавливать льготы при приеме детей, не предусмотренные федеральным законодательством. В приеме на дошкольное образование может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Прием на дошкольное образование осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В зависимости от категории заявителей предусмотрены различные документы, представляемые при приеме ребенка.

3.37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)); в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя, осуществляющего управление в сфере образования. Учредитель, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, обучающийся может быть отчислен из общеобразовательной организации при соблюдении следующих условий:

1) наличие согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося);

2) наличие согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (постановление комиссии);

3) наличие согласия Учредителя (приказ учредителя общеобразовательной организации о согласовании отчисления обучающегося).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

В соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» требование обязательности среднего общего образования применительно к

конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Таким образом, начальное общее и основное общее образование являются обязательными вне зависимости от возраста обучающегося.

Кроме того, законодательством об образовании не предусмотрен предельный возраст лиц для получения общего образования. В этой связи Учреждение по собственной инициативе не вправе отчислить обучающегося в связи с достижением им возраста восемнадцати лет.

3.38. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, годового учебного графика и расписания занятий. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана, образовательных программ для школ, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласуется с Учредителем. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не может быть меньше количества часов, определенных базисными учебными планами общеобразовательных учреждений Российской Федерации. В Учреждении, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам в пределах основных общеобразовательных программ.

3.39. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе — 33 недели, во 2 – 11 классах — 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для учащихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением по согласованию с Учредителем.

Учреждение организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность учебной недели для обучающихся 2-11 классов определяется объемом учебной нагрузки при пяти или шестидневной учебной

недели. Максимально допустимая недельная нагрузка определяется учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Часы факультативных, индивидуальных и групповых занятий входят в объем максимально допустимой учебной нагрузки. Продолжительность урока не менее 40 минут, за исключением 1 класса. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, продолжительность большой перемены (после 2 и 3 уроков) — до 20 минут каждая.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя и только в первую смену. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый). В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.40. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.41. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждении может быть организовано индивидуальное обучение на дому. Обязательным условием для определения данной формы обучения является наличие заверенной амбулаторно –поликлиническим Учреждением справки об имеющемся заболевании в соответствии с Перечнем заболеваний детей школьного возраста, при которых необходима организация их индивидуального обучения на дому и желанием родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.42. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике является обязательной. Экзамены по другим учебным предметам основного общего и среднего общего образования - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), а также по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, - для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

В форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

Для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего

профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ или ЕГЭ соответственно.

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI классов в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

К ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI классов в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат ("незачет"), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле - мае текущего года), устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями, МИДом России и загранучреждениями.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение).

Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА указываются им в заявлении. Заявление до 1 марта подается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал образовательные программы среднего общего образования, а для лиц, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, - в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

Обучающиеся изменяют (дополняют) выбор учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (выпускники прошлых лет), также сдают ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

Для участия в ЕГЭ указанные лица подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов) в места регистрации на сдачу ЕГЭ заявления с указанием учебного предмета (перечня учебных предметов), по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году.

Заявления, подаются обучающимися, выпускниками прошлых лет лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся,

выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Для проведения ЕГЭ и ГВЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

По решению председателя государственной экзаменационной комиссии повторно допускаются к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

- обучающиеся и выпускники прошлых лет, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по любому из учебных предметов;
- обучающиеся и выпускники прошлых лет, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся и выпускники прошлых лет, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся и выпускники прошлых лет, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;
- обучающиеся и выпускники прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений устанавливаемого порядка проведения ГИА.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (статья 53 Закона Об образовании).

Порядок приема, отчисления обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

4.2.1. получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.2.2. выбор формы получения образования;

4.2.3. обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;

4.2.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.2.5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

4.2.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.7. участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

4.2.8. отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.9. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.2.10. участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.2.11.защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.2.12.обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

4.2.13.посещение клубов, секций, кружков, объединений по интересам, действующих в Учреждении, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;

4.3.Учащиеся Учреждения имеют право бесплатного проезда до Учреждения и обратно.

Организация бесплатной перевозки учащихся Учреждения между населенными пунктами осуществляется Учреждением школьным автобусом.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.4.1.выполнять Устав Учреждения, правил внутреннего распорядка;

4.4.2.добросовестно осваивать образовательную программу;

4.4.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.4.уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.4.5.заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

4.4.6. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом к их компетенции;

4.4.7.придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

4.5. По решению Педагогического совета за совершенные нарушения или неисполнение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения (допускается в отношении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

-по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

-с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6. Отчисление учащегося из Учреждения применяется в случае совершения им неоднократно грубых нарушений (дисциплинарных проступков), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного (педагогического) воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.7.Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных приказом директора Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения;
- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы); (в течение 42 календарных дней суммарно в течение учебного года)
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в непристойной форме, непристойными жестами;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый срыв уроков);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- неоднократные драки с обучающимися;
- применение физической силы к участникам образовательного процесса; вымогательство;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- принос и использование оружия, ножей, взрывчатых (в том числе петард) и опасных веществ.

4.8.Вопросы отчисления учащегося из Учреждения, а также иные вопросы применения к обучающимся дисциплинарных взысканий, порядок обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий регламентируются локальным нормативным актом школы.

4.9.Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.10.Родители (законные представители) несут ответственность за:

4.10.1.воспитание обучающихся и создание им условий для получения ими общего образования;

4.10.2.выполнение Устава Учреждения;

4.10.3.посещение проводимых в Учреждении родительских собраний;

4.10.4.ущерб, нанесённый их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Родители ребенка (лица, их заменяющие) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством РФ объема дееспособности ребёнка.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.11.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.11.2. дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.11.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.11.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.11.5. защищать права и законные интересы учащихся;

4.11.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.11.7. принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

4.11.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.12.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.12.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками, учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.12.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.12.4. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

4.12.5. своевременно ставить в известность воспитателя или классного руководителя о причинах отсутствия детей в детском саду или на уроках в школе;

4.12.6. своевременно вносить плату за содержание ребенка на дошкольном образовании;

4.12.7. нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;

4.12.8. иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Законом Об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом Об образовании и иными федеральными законами, Уставом Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.14. Обучающимся, их родителям (законным представителям), работникам Учреждения запрещается:

4.14.1. приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, ножи, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые (включая петарды) и огнеопасные вещества;

4.14.2. приносить в школу животных;

4.14.3. использовать любые средства и вещества, способные привести к взрыву и пожару;

4.14.4. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

4.14.5. употреблять непристойные выражения и жесты;

4.14.6. совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.14.7. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.15. Участие в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускается с разрешения медицинского работника.

4.16. Все граждане, участвующие в деятельности Учреждения, составляют коллектив образовательной организации.

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.18. Работники Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Педагогические работники имеют право:

4.20.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободе от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.20.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.20.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.20.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.20.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.20.6. на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.20.7. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.20.8. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;

4.20.9. на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

4.20.10. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.20.11. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

4.20.12. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.20.13. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.21.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.21.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.21.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

4.21.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

4.21.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

4.21.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

4.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная,

организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями;

4.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Педагогические работники обязаны:

4.24.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.24.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.24.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.24.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.24.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.24.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.24.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.24.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.24.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.24.10. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.24.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты школы.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.3.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

5.3.2. постановка задания Учредителя для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.3.3. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и о закрытии его представительств;

5.3.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа и вида;

5.3.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.7. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.8. определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

5.3.9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

5.3.10. принятие решений по предложениям директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.3.11. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Органами управления Учреждения являются:

- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание (конференция) работников;
- Совет Учреждения;
- Совет родителей.

5.5. Директор.

5.5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.5.2. Заключение и прекращение трудового договора (контракта) с Директором осуществляется Учредителем.

5.5.3. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором (контрактом). Срочный трудовой договор (контракт) заключается с Директором на срок не более 5 лет.

5.5.4. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.6. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы в отношениях со всеми

организациями и т.д., совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.8. К компетенции директора Учреждения относятся:

- разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- приём обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Законом Об образовании или законодательством субъектов РФ;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

5.5.9. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме педагогической деятельности) внутри или вне Школы запрещается.

5.5.10. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5.12. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

5.6.2. Председателем педагогического совета является директор.

5.6.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном

процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится, а также количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в данном учебном году;

- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

5.6.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в школе в течение 5 (пяти) лет.

5.6.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.6.6. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.7. Общее собрание (конференция) работников.

5.7.1. Общее собрание (конференция) работников – форма коллегиального управления школой её трудовым коллективом. Трудовой коллектив школы представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности школы на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием (конференцией)

работников. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов.

5.7.2. Полномочия общего собрания (конференции) работников:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в школе;
- выдвигать кандидатов в состав Совета Учреждения от трудового коллектива.

5.8. Совет Учреждения.

5.8.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

5.8.2. В состав Совета Учреждения входят: директор, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников, представители от учащихся третьей ступени общего образования.

Количество членов от родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ общего числа членов Совета Учреждения.

Количество членов от педагогических работников не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета Учреждения.

Срок полномочий членов Совета Учреждения – 2 года.

5.8.3. Компетенция Совета Учреждения.

Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников школы согласно уставу Учреждения.

Утверждать:

- ежегодный публичный доклад директора Учреждения о состоянии и перспективах общего образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Согласовывать:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно);
- отчет директора об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно).

Вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ней территории.

5.8.4. Процедура формирования Совета Учреждения, его количественный состав, назначение членов, другие вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, регламентируются соответствующим локальным нормативным актом школы.

5.9. Совет родителей.

5.9.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений.

5.9.2. Помимо коллегиальных органов управления, указанных в п. 5.4 настоящего устава, в Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления – органы ученического самоуправления, методический совет, методические объединения учителей и другие, действующие в соответствии с положениями.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Горьковского муниципального района Омской области закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью Горьковского муниципального района Омской области (далее – собственник).

Учреждение, закреплённое за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

6.2. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённым за этим Учреждением имуществом.

6.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Горьковского муниципального района Омской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Администрацией Горьковского муниципального района Омской области.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Горьковского муниципального района Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Администрацией Горьковского муниципального района Омской области.

Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.5. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

6.8. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

6.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета Горьковского муниципального района Омской области не осуществляется.

6.10. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов движимое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.13. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

6.14.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

6.14.2. имущество, приобретаемое по сделкам;

6.14.3. доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;

6.14.4. субсидии из бюджетов всех уровней;

6.14.5. средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

6.14.6. доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;

6.14.7. иные источники, не запрещённые законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджетов всех уровней.

6.15. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение с согласия Администрации Горьковского муниципального района Омской области на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.16. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов всех уровней.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Горьковского муниципального района Омской области.

6.17. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.21. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых

счетах Учреждения, открытых в Комитете финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

6.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.22.1. обеспечивать сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;

6.22.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

6.22.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.23. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Горьковского муниципального района Омской области, по согласованию с Учредителем, вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации принять решение об изъятии имущества.

6.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Горьковского муниципального района Омской области и Учредитель.

6.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов и контроля Администрации Горьковского муниципального района Омской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.28. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.29. Бухгалтерский учёт Учреждения осуществляется централизованно на основании договора с муниципальным казённым учреждением «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.2. Подбор, приём на работу и расстановка педагогических кадров, иных работников Учреждения согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора.

7.3. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым между ними в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.6.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.6.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.6.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.6.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.6.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.7. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

7.7.1. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

7.7.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

7.7.3. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

7.7.4. свидетельство государственного пенсионного страхования;

7.7.5. свидетельство о присвоении ИНН;

7.7.6. документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

7.7.7. документы об образовании (диплом);

7.7.8. медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

7.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

7.8.1. коллективный договор;

7.8.2. Устав;

7.8.3. правила внутреннего трудового распорядка;

7.8.4. должностная инструкция;

7.8.5. инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.9. Работники Учреждения имеют право:

7.9.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом ее Уставом;

7.9.2. избирать и быть избранными в совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

7.9.3. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

7.9.4. на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

7.9.5. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7.9.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

7.9.7. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами;

7.9.8. на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых);

7.9.9. на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

7.9.10. на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о стимулирующих надбавках и доплатах.

7.10. Работники Учреждения обязаны:

7.10.1. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка; выполнять обязанности, наложенные трудовым договором, должностными инструкциями; строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение обучающимися;

7.10.2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации школы,

использовать свое рабочее время для производственного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

7.10.3. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации школы;

7.10.4. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

7.10.5. соблюдать правила пожарной безопасности;

7.10.6. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

7.10.7. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

7.10.8. вести себя достойно в школе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками школы; поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

7.10.9. в пределах своих полномочий способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию обучающихся и воспитанников;

7.10.10. нести ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

Обязанности, изложенные в настоящем пункте, распространяются на всех работников школы, включая администраторов, педагогов, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

7.11. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Учреждение, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

7.12. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и

обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.14. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

7.15. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы поощрения.

7.16. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

7.17. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

7.18. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

8.1. Учреждение обязано представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

8.3. В соответствии со статьей 29 Закона Об образовании, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о ее деятельности посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.4.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов,

- дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; д) о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

8.4.2. Копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.4.3. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8.4.4. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.4.5. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Информация и документы, указанные в пункте 8.4., если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ВИДА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации Горьковского муниципального района Омской области или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, изменение типа и вида Учреждения осуществляются в порядке, установленном Положением о Комитете по образованию Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся собственнику.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

9.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

10.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

10.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством РФ, а также настоящим Уставом случаях,

- в представительный орган работников школы в целях учета его мнения;

- в Совет Учреждения, совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.6.Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.7.Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

10.8.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.9.Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1.Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

11.2.Если какие – то из положений настоящего Устава недействительны (в том числе по причине их противоречия действующему законодательству), Устав действует в остальной (действительной) части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, с государственной регистрацией соответствующих изменений в Устав в установленном порядке.